

Pro Senectute Nidwalden ist eine Stiftung, die zugunsten der älteren Bevölkerung verschiedene Dienstleistungen und Beratungen anbietet. Das umfangreiche Angebot ermöglicht es älteren Menschen, aktiv und selbstbestimmt zu Hause zu leben.

Zur Unterstützung suchen wir für unsere Geschäftsstelle
eine/einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter 40 % per 1. Februar 2022 oder nach Vereinbarung

Ihre Aufgaben

- Allgemeine und spezifische administrative Arbeiten und Verantwortlichkeiten in den Bereichen Bildung, Sport und Hilfen zu Hause
- Betreuung Website
- Bedienung von Telefon und Empfang der Geschäftsstelle
- Administrative Unterstützung der Geschäftsleitung

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung sowie einige Jahre Berufserfahrung
- Routinierter Umgang mit den gängigen MS-Office Produkten
- Erfahrung mit der Betreuung einer Webseite
- Flexibilität, Engagement, Organisationstalent
- Freude am Kontakt mit älteren Menschen

Unsere Stärken als Arbeitgeberin

- Vielseitige und interessante Tätigkeit
- Lebhafter Berufsalltag
- Selbstständiges Arbeiten in einem kleinen, aufgestellten Team
- Fortschrittliche Anstellungsbedingungen

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung per Email an brigitta.stocker@nw.prosenectute.ch.

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Brigitta Stocker gerne telefonisch zur Verfügung.

Pro Senectute Nidwalden

Brigitta Stocker · Geschäftsleiterin · St. Klara-Rain 1 · 6371 Stans
Telefon 041 610 76 09 · www.nw.prosenectute.ch